

## Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman și este însoțită de toate anexele solicitate.</li> </ul>	<p>Anexe obligatorii conform "Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Declarație de angajament</b> (Anexa 2: <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, modificat prin Corrigendum nr. 2/29.11.2016)</li> <li>2. <b>Declarație de eligibilitate</b>, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</li> <li>3. <b>Declarația privind evitarea dublei finanțări</b>, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</li> <li>4. <b>Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020</b>, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</li> <li>5. <b>Acordul de parteneriat</b> (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016);</li> <li>6. <b>Nota justificativă</b> privind valoarea adăugată a parteneriatului, semnată de solicitant.</li> </ol> <p>Se verifica daca aceste anexe exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?		Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

#### A4.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>			
3.	Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - condiții specifice?		<p><b>Solicitant eligibil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului</b></li> <li>▶ <b>Parteneri eligibili:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale;</li> <li>➤ Institutele sau centrele de sănătate publică ca instituții publice regionale sau naționale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății;</li> </ul> </li> </ul> <p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.</p> <p>Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului</p> <p>Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților/ subactivităților pe care le va desfășura în proiect.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)</p>
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>1</sup>		Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)?		Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - condiții specifice?	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.  Proiectul respectă ținta minimă a indicatorului specific de realizare <b>45208</b>
7.	Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	Grupul țintă cuprinde <i>Persoane aparținând grupurilor vulnerabile - Persoane bolnave de tuberculoză, inclusiv tuberculoza latentă, care beneficiază de tratament precoce decontat din Programul național de sănătate publică</i>

<sup>1</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru aceleași măsuri (ex. programe de formare cu același curriculum), cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<i>finanțat din bugetul Ministerului Sănătății/ Programul Național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei derulat în perioada 2014-2020</i> În accepțiunea prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice, grupul țintă provine din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României
8.	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului - condiții specifice	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă prevăzută la punctul 1.7 Alocarea financiară stabilită Capitolul 1 din prezentul Ghid al Solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.
9.	Durata proiectului	Proiectele depuse în cadrul mecanismului non-competitiv nu au o durată maximă obligatorie, dar nu pot depăși perioada de implementare a programului.	Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare. Se va verifica dacă perioada de implementare a proiectului nu depășește durata de implementare a programului.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea		<b>Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)</b> vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.  <i>În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare.</i>
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant conform prevederilor Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice.
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Propunerea de proiect trebuie să includă în mod obligatoriu Activitatea 1: Tratatamentul precoce al persoanelor bolnave de tuberculoză, inclusiv tuberculoza latentă, incluse în Programul Național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei derulat în perioada 2014-2020.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, beneficiarii sunt obligați să respecte gruparea activităților/ subactivităților conform prezentului ghid.
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		<p>Conform <i>Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor</i>, cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate <u>proiect</u> (<i>criteriu de eligibilitate proiect</i>) prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, Capitolul 9 „Informare și publicitate”.</p> <p>NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate <u>proiect</u> vor fi incluse la capitolul <u>cheltuieli indirecte</u>, iar cheltuielile aferente activității 2 la cheltuieli directe.</p>